

Lümanda Karu- Kati Lasteaed

KODUKORD

Kodukord koostatakse lasteaia direktori poolt ja kehtestatakse Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lg3 ja Lümanda Karu- Kati Lasteaia Põhimääruse § 3 lg1 järgi Lümanda Karu- Kati Lasteaia hoolekogu 25.08.2015 protokoll 4- 12/1 otsuse nr. 1 alusel. Hakkab kehtima alates 1.09.2015.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument ja sellega saab tutvuda lasteaia veebilehel ja paberkandjal rühmas infostendil.

2. Laste ja vanemate teavitamine

- 2.1 Last ja tema vanemat teavitatakse lasteaia kodulehe kaudu, e- kirjade teel, infostendil paberkandjal oleva teabe näol ja otsese kontakti kaudu.
- 2.2. Kui vanemal ei ole võimalik teavet saada e- lahenduste kaudu, informeerib ta sellest lasteasutust ja talle antakse teavet soovitud viisil.

3. Lapse saabumine ja lahkumine

- 3.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00 kuni 18.00. Laste vastuvõtt toimub 7.00-7.30 valverühmas ja kojumine valverühmast 17.00-18.00.
- 3.2 Lasteaia lahtiolekuaeg kehtestatakse lähtuvalt perede vajadustest.
- 3.3 Lasteaia töötajatel on rahvuspühale ja riigipühadele (uusaasta, Eesti Vabariigi aastapäev, võidupüha ja esimene jõululaupäev) vahetult eelneval päeval 3 tundi lühendatud tööpäev. See tähendab, et rühmad lõpetavad oma tööpäeva kell 15.00.
- 3.4. Vastavalt vanemate vajadustele on suvisel ajal avatud üks liitrühm.
- 3.5. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 3.6. Lapsevanem toob lapse rühma päevakava arvestades, kui laps sööb hommikust, siis 8.45, kui ei söö, siis 9.
- 3.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lapse hilisemast lasteaeda tulekust ja puudumajäämisest teatab lapsevanem lasteaia kodulehe kaudu, rühma õpetaja või lasteaia telefonil hiljemalt kell 8.00 hiljemalt puudumise esimesel päeval.
- 3.8. Laps vajab lasteaia kohanemiseks aega, kohanemisperiood on lastel individuaalne.

3.9. Lapsele on väga oluline, et tema päev algaks rahulikult ja rõõmsalt. Selleks leiab lapsevanem aega ja kannatust. Ta aitab lapse riidest lahti ja annab isiklikult lapse üle õpetajale.

3.10. Laps saabub ja lahkub lasteaia koos täiskasvanuga või selleks volitatud isikuga. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

3.11. Lapsevanema vastutusel võib lapse järgi tulla ka koolis käiv õde või vend, kuid selle kohta koostatakse kirjalik erikokkulepe. Rühma töötajal on keelatud anda last üle alaealisele ilma kirjaliku erikokkuleppeta.

3.12. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

3.13. Kui tekib olukord, et lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, teavitab ta sellest rühmaõpetajat telefoni teel.

3.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 0,5 tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.15. Nii laps kui ka saatja jätavad õpetajaga hüvasti.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda võetakse vastu terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda ja teiste tervist.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest koheselt lapsevanemat telefoni teel ja vajadusel direktorit.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem esimesel võimalusel õpetajat telefoni teel.

4.7. Lapse lastaias haigestumise või vigastumise korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse lapsele esmast abi. Lapsevanem tuleb lapsele järele esimesel võimalusel.

4.8. Direktor avaldab vajadusel lastevanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.

4.9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.10. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt) ja vajadusel vahetusriided.

4.11. Lapsel on soovitatav kanda kindlalt jalas püsivaid libisemiskindla tallaga jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.12. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

4.13. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, -salle jt ohtlikke detaile. Riided peavad olema puhtad, parajad ja terved ning lapse välimus korrastatud.

4.14. Lapsed on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

4.15. Lasterühma väljasõitudel on laste saatjateks 3 töötajat, õpetajal peab kaasas olema telefon.

4.16. Lapsevanemal on alati võimalus ja õigus pöörduda õpetaja, direktori ja hoolekogu poole nõustamise või abi saamiseks.

5. Turvalisuse tagamine

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele (sõimerühmas kuni 7, liitrühmas kuni 9, lasteaiarühmas kuni 10).

5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

- 5.7. Kui laste õues olemise ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va. lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 5.11. Lasteaias rattaga sõitval lapsel on kohustus kanda kiivrit.
- 5.12. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.13. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 5.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.15. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele ja füüsilisele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt.
- 5.16. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslase vahel lahendatakse rühmas omavahel rühmapersonali abil.
- 5.17. Õpetajal on keelatud anda lapsi üle alkoholi joobetunnustega isikutele.
- 5.18. Ilma täiskasvanu loata lasteaiast lahkunud lapsest teatada koheselt direktorile, lapsevanemale ja politseile.

5. Kodukorra muutmine

- 6.1. Kodukord vaadatakse läbi vajadusel ja tehakse vastavad täiendused ning parandused nii lasteaia personali kui vanemate ettepanekul ja kinnitatakse hoolekogu otsusega.